

**Општа болница "др Алекса Савић"
Ул. Пасјачка бр.2
18400 Прокупље**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА**

САДРЖАЈ

У складу са чланом 61. став 4. Закона о јавним набавкама и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, конкурсна документација садржи:

НАСЛОВНА СТРАНА	1
САДРЖАЈ.....	2
ПРИЛОГ БР. 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
ПРИЛОГ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
ПРИЛОГ БР. 3 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.....	5
ПРИЛОГ БР. 4 - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ чл.75. и 76. ЗЈН	14
ПРИЛОГ БР. 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ чл.75. и 76. ЗЈН	15
ПРИЛОГ БР. 6 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	17
ПРИЛОГ БР. 7 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	23
ПРИЛОГ БР. 8 - МОДЕЛ УГОВОРА.....	39
ПРИЛОГ БР. 9 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	42
ПРИЛОГ БР. 10 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	43
ПРИЛОГ БР. 11 - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА.....	44

Укупан број страна: 44

ПРИЛОГ 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив: Општа болница "др Алекса Савић"
Адреса: Пасјачка бр.2, 18400 Прокупље
Електронска адреса: bolnicaprokuplje@gmail.com
Званични сајт: www.bolnicaprokuplje.com
Тел: 027/321-087
Факс: 027/324-762

Матични број:

1	7	8	2	5	7	5	5
---	---	---	---	---	---	---	---

Регистарски број:

2	8	4	0	1	3	5	1	4	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Евиденција у систему ПДВ-а:

5	8	4	5	7	2	3	4	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Шифра делатности:

8	6	1	0
---	---	---	---

Порески идентификациони број:

1	0	7	4	4	2	9	9	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка добара у поступку мале вредности - набавка канцеларијског потрошног и штампаног материјала.

Број јавне набавке: 24 /2014

Ознака из општег речника набавке:

30190000 – разна канцеларијска опрема и материјал
22000000 – штампани материјал и сродни производи,
30125000 – делови и прибор фотокопирних апарата

Лица за контакт: дипл.ецц. Бојан Димић, шеф комерцијале
Лице овлашћено за потписивање уговора: др Радмила Лазовић Антонијевић

ПРИЛОГ 2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке: Јавна набавка добара у поступку мале вредности - набавка канцеларијског потрошног и штампаног материјала

Број јавне набавке: 24/2014

Р.БРОЈ	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
1	Стандардни обрасци
2	Обрасци на штампи по узорку
3	Канцеларијски потрошни материјал
4	Тонери за штампаче и фотокопирне апарате

Ознака из општег речника набавке:

30190000 – разна канцеларијска опрема и материјал

22000000 – штампани материјал и сродни производи,

30125000 – делови и прибор фотокопирних апарата

Остали подаци о јавној набавци

1. Датум објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки интернет страници наручиоца: 04.09.2014.
2. **Рок за подношење понуда: 17.09.2014. године до 11.15 часова**
3. Јавно отварање понуда ће се обавити **17.09.2014. године у 11.30 часова** у просторијама Опште болнице "др Алекса Савић", Прокупље, улица Пасјачка 2

ПРИЛОГ БР. 3/1 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПАРТИЈА 1 – СТАНДАРДНИ ОБРАСЦИ

Р.БРОЈ	ОПИС	Ј.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Prijava rođenja - 4 lista - A4 ncr + 4 A4 ncr, ukupno 12 listova u setu, lajmovano	КОМ	800
2	Prijava E-1	КОМ	300
3	BSŽ karton (B6, 250gr.) belo beli - od celuloze - nreciklirani	КОМ	100
4	Protokol bolesnika (B4, 200 l, tvrd povez u ledja)-ofsetni beli papir 60gr od celuloze-nreciklirani	knjiga	220
5	Protokol umrlih (B4, 200 l, tvrd povez u ledja)-ofsetni beli papir 60gr od celuloze-nreciklirani	knjiga	10
6	Protokol zdrav. vaspitanja (A4, 200 l, tvrd povez u ledja)-ofsetni beli papir 60gr od celuloze-nreciklirani	knjiga	2
7	Operacioni protokol (A4, 200 l, tvrd povez u ledja)-ofsetni beli papir 60gr od celuloze-nreciklirani	knjiga	10
8	Račun za participaciju (A5 ncr, num., 100 l.)	blok	1000
9	Priznanice (A6 ncr, num., 100 l.)	blok	300
10	Uput dokt. specijalisti A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nreciklirani (100 l)	blok	10
11	Uput za stacion. lečenje A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nreciklirani (100 l)	blok	10
12	Uput za laboratoriju A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nreciklirani (100 l)	blok	10
13	Kartica RK 30 (23x25cm, 250gr.)	КОМ	500
14	Prijava oboljenja -smrti od zaraznih bolesti A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nreciklirani	КОМ	100
15	Virman (A4/3, ncr, 100 l.)	blok	20
16	Istorija bolesti (A3+3xA4, ncr)	set	100
17	Otpusna lista sa epikrizom (A4, ncr, 100 l.)	blok	10
18	Popisna lista osnovnih sredstava (A3, ncr, 100 l.)	blok	2
19	Popisna lista sitnog inventara (A3, ncr, 100l.)	blok	2
20	Dnevnik blagajne (A4, ncr, 100 l.)	blok	30
21	Nalog blagajni da isplati (A5, ncr, 100 l.)	blok	30
22	Nalog blagajni da naplati (A5, ncr, 100 l.)	blok	30
23	Racun 33-20, A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nreciklirani (100 l)	blok	20

24	Nalog za službeno putovanje A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nereciklirani (100 l)	KOM	600
25	Nalog za uplatu obr. 1 (ncr, 100 l.)	blok	40
26	Kontrolna knjiga održavanja motornih vozila (B6,ofset, num., 63 l.)	KOM	10
27	Putni nalog za put. vozilo A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nereciklirani (100 l)	blok	20
28	List anestezije A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nereciklirani	KOM	1000
29	Nalog magacinu da izda (A5, ncr, 100 l.)	blok	200
30	Nalog magacinu da primi (A5, ncr, 100 l.)	blok	200
31	Potvrda o smrti - A4 obostrano 80gr - fotokopirni	KOM	100
32	Delovodnik (B4, 200 l, tvrd povez u ledja)-ofsetni beli papir 60gr od celuloze-nereciklirani	knjiga	5
33	Dnevna evidencija o posetama I radu u oblasti opšte medicine(A3 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nereciklirani	KOM	100
34	Dnevna evidencija o kretanju bolesnika u Bolnici - stacionaru (A4 obostran ofsetni i beli papir 60gr od celuloze - nereciklirani (100 l)	blok	20
35	Nalog za uplatu obr. 1, (ncr, 100 l.)	blok	15
36	Karnet (A5, ofset, tvrd povez)	KOM	10
37	Ehokardiografski pregled A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nereciklirani (100 l)	blok	10
38	Obdukcioni nalaz A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nereciklirani (100 l)	blok	5
39	Specifikacija lekova A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nereciklirani	KOM	500
40	Knjiga ulaznih faktura (A4, 100 l, tvrd povez u ledja)-ofsetni beli papir 60gr od celuloze-nereciklirani	knjiga	20
41	Knjiga izlaznih faktura (A4, 100 l, tvrd povez u ledja)-ofsetni beli papir 60gr od celuloze-nereciklirani	knjiga	20
42	Račun-priznanica (A5,ncr,3prim.)	blok	200
43	Nalog za putničko vozilo (A4,ncr,100l)	blok	20
44	Nalog za prevoz bolesnika (A5,ncr,100l)	blok	20
45	Prijava bolesnika A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nereciklirani	KOM	5000
46	Račun troškova bolničkog lečenja (A4,ncr,100l)	blok	20
47	Račun A5 sa PDV-om (ncr,100l)	blok	100
48	Registar bolesnika (A4, 200 l, tvrd povez)-ofsetni beli papir 60gr od celuloze-nereciklirani	blok	10
49	Zahtev za prevoz bolesnika (A5. ncr, 100l)	blok	200
50	Račun troškova vanbolničkih usluga	blok	10

	(ob.33-20-2000 ofset, 100 l) (об.33-20-2000 офсет, 100 л)		
51	Prijava maligne neoplazme (ob.3-35-86)	КОМ	100
52	Temperaturno-terapijska lista B4 jednostran 2 boje ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani	КОМ	15000
53	Temperaturno-terapijska lista A4 jednostran 2 boje ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani	КОМ	2000
54	Protokol odlaganja medicinskog otpada (B4, 200 l, tvrd povez u ledja)-ofsetni beli papir 60gr od celuloze-nericiklirani	knjiga	3
55	Protokol medicine rada (A4 jednostrano, ofsetni beli papir od celuloze - nericiklirani)	КОМ	60
56	Protokol rodjenih (B4, 200 l, tvrd povez u ledja)-ofsetni i beli papir 60gr od celuloze-nericiklirani	knjiga	2
57	Knjiga zaraznih bolesti (B4, 200 l, tvrd povez u ledja)-ofsetni beli papir 60gr od celuloze-nericiklirani	knjiga	20
58	Knjiga dijalize (A4, 200 l, tvrd povez)-ofsetni beli papir 60gr od celuloze-nericiklirani	knjiga	50
59	Knjiga za poštu (A4, 200 l, tvrd povez u ledja)-ofsetni beli papir 60gr od celuloze-nericiklirani	knjiga	5
60	Maticni list porodjaja A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani (ob.br. 3-02-sr)	КОМ	1000
61	Knjiga evidencije o prijemu i izdavanju opojnih droga (obr.br. 3-10-sr)	knjiga	5

ПАРТИЈА 2 – ОБРАСЦИ НА ШТАМПИ ПО УЗОРКУ

Р.БРОЈ	ОПИС	Ј.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Ehotomografski nalaz organa A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani	КОМ	500
2	Trebovanje hrane A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani (100 l)	blok	20
3	Trebovanje hrane (A3 jednostrano ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani)	КОМ	50
4	Dnevni jelovnik A4 jednostrano ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani (100 l)	blok	10
5	Sluzbi za transfuziju krvi A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani	КОМ	3000
6	Kabinetu za transfuziju krvi (A5 dvostrano ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani)	КОМ	3000
7	Ekstrakt za trebovanje lekova (ncr,100l.)	blok	100
8	Sprovođnica mat. za patohis.pregled (ncr,100 l.)	blok	15
9	Ultra zvucni pregled abdomena A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani	КОМ	500

10	Radioloski nalaz (B5,100 l.)	blok	5
11	Bakterioloski nalaz (A5 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani)	KOM	8000
12	Lista za konsultativne preglede (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani)	KOM	5000
13	Izvestaj o patohist. pregledu (A4, ncr, 100 l.)	blok	5
14	Decija lista (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani)	KOM	100
15	Sanitarna knjižica (A6, ofset, 14 l)	KOM	20
16	Protokol rođenih (tvrd povež u ledja)-ofsetni beli papir 60gr od celuloze-nericiklirani,500 l.)	KOM	2
17	Argar test, (A5 dvostrano ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani)	KOM	400
18	Lista postoperativnog lečenja (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani)	KOM	8000
19	Laboratorijski nalaz, (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani)	KOM	8000
20	Lista terapije, (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani)	KOM	5000
21	Ezo-fago-gastro-duodenoskopija (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani)	KOM	200
22	Interna porudzbenica, (A4, ncr, 100 l.)	blok	50
23	Hiruski karton, (B5, 250gr, belo beli - od celuloze - nericiklirani)	KOM	1000
24	Anestezioloski upitnik (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani)	KOM	1000
25	Anestezioloski zaključak (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani)	KOM	1000
26	Istorija bolesti akuserska (A3+3A4, ncr)	KOM	1500
27	Istorija bolesti ginekoloska (A3+3A4, ncr)	KOM	1500
28	List za novorodjence (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani)	KOM	4000
29	Dnevna I tekuca evidencija A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani (100 l)	blok	20
30	Potvrde razne (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani)	KOM	4000
31	Knjizica za trudnice I novorodjencad (C6, ofset, 16l.)	KOM	10
32	Partogram (A3 jednostrano ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani)	KOM	1000
33	Radna lista (A4, ncr, 100 l.)	blok	100
34	Memorandum (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze)	KOM	500

35	Kompjuterizovana tomografija (A5 dvostrano ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani)	KOM	100
36	Obrazac "Vrsta usluge" (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani)	KOM	100
37	Obrazac za rehabilitaciju (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani)	KOM	100
38	Izjava ginek.-akuš. (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani)	KOM	200
39	Eho štitne žlezde (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani)	KOM	100
40	Obrazac (raspored rada med.sestara-tehničara) A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani	KOM	200
41	Obrazac (prekovremeni rad - noćni rad - dežurstva - praznici - pripravnost) A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani	KOM	200
42	Obrazac (Republičkom zavodu zdravstvene zaštite) (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani)	KOM	100
43	Izveštaj laboratorije (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani)	KOM	500
44	Obrazac (Zavod za socijalno) (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani)	KOM	100
45	Obrazac (mesečne karte)	KOM	200
46	Obrazac (vrsta usluge)	KOM	200
47	Mesečni izveštaj o umrlim, operisanim i neoperisanim pacijentima) (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani)	KOM	200
48	Izveštaj o prosečnom broju preoperativnih dana lečenja i operisanih pacijenata po hirurgu za ____ god. (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani)	KOM	200
49	Izveštaj o prosečnoj dužini bolničkog lečenja, broju medicinskih sestara po bolničkoj postelji i broju pacijenata upućenih u druge ustanove za granu medicine za ____ god. (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani)	KOM	200
50	Mesečni izveštaj o broju preoperativnih dana lečenja i operisanih pacijenata za ____ god. (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani)	KOM	200
51	Obrazac (oddeljenje; prebačeni, poslani, preminuli, vanredni događaji) (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani)	KOM	500
52	Izveštaj o licima lečenim u intenzivnoj nezi (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani)	KOM	200
53	Uput za laboratoriju - Odeljenje (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani)	KOM	4000
54	Mesečni izveštaj o umrlim od infarkta miokarda i	KOM	200

	cerebrovaskularnog insulta za ____ god. (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani)		
55	Izveštaj o broju obdukovanih i podudarnosti kliničkih i obdukcioni dijagnoza za granu medicine za ____ god. (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani)	KOM	200
56	Izveštaj o broju i vrsti izvršenih operacija po odeljenjima odnosno službama (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani)	KOM	200
57	Izveštaj o ostvarenom broju bolesnika i bolesničkih dana (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani)	KOM	400
58	Izveštaj za dan (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani)	KOM	400
59	Obdukcioni zapisnik (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani)	KOM	400
60	Obrazac - usluge akušer. (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani)	KOM	100
61	Obrazac- Republičkom zavodu zdravstvene zaštite) (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani)	KOM	100
62	Sprovodnica (podaci o odlag.mater. radi sahranjivanja) (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani)	KOM	500
63	Mesečni izveštaj o umrlim, operisanim i neoperisanim pacijentima) (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani)	KOM	200
64	Izveštaj o prosečnom broju preoperativnih dana lečenja i operisanih pacijenata po hirurgu za ____ god. (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani)	KOM	200
65	Karton za očno odeljenje (B6, obostran)	KOM	200
66	Karton PNF (A5 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani)	KOM	1000
67	Karton OPP (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani (100 l))	blok	60
68	List zdravstvene nege (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani (100 l))	blok	60
69	Lista potrošnog materijala (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani (100 l))	blok	10
70	Lista rezultata (A5 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani)	KOM	2000
71	Obrazac - krvna grupa (A5 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani)	KOM	2000
72	Obrazac za biohemijsku laboratoriju (A5 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani)	KOM	2000
73	Obrazac za tumor - marker (A5 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani)	KOM	2000
74	Obrazac analize za dečiji boks (A5 obostran ofsetni beli	KOM	100

	papir 60gr od celuloze - nerekilirani)		
75	Obrazac analize za mikrobiologiju (A5 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nerekilirani)	KOM	15000
76	Uputni list (A5 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nerekilirani)	KOM	15000
77	Obrazac FMR (A5 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nerekilirani)	KOM	5000
78	Potvrda o učestvovanju na stručnom sastanku (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nerekilirani)	KOM	500
79	Izveštaj o rezultatima testiranja (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nerekilirani)	KOM	500
80	Nalepnice za transfuziju (za svezu krv, plazmu...) 10*10cm	KOM	3000

ПАРТИЈА 3 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

Р.БРОЈ	ОПИС	Ј.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Ribon traka (LQ 2170)	KOM	25
2	Ribon traka (LQ 800)	KOM	30
3	Ribon traka LX 300 (LQ 570/800)	KOM	30
4	Fotokopirni papir A4 (1/500) (80 g)	ris	2500
5	Pelir papir A4 (1/1000) (40 g)	ris	5
6	Karo papir A3 (1/250)	ris	25
7	Registratori A4 normal sa kutijom i mehanizmom, karton siva lepenka, debljine 1.25, obložen šagrinom	KOM	400
8	CD-R u PVC kutiji	KOM	200
9	DVD-R u papirnom omotu	KOM	25000
10	Flomaster za naglasavanje teksta (signir)	KOM	100
11	Gumice skolske	KOM	20
12	Ading rolna 57 mm	KOM	100
13	Mine za hemijsku olovku-plave (tanje i deblje)	KOM	1500
14	Mine za hemijsku olovku-crvene	KOM	200
15	Mine za tehnicku olovku 0,5 mm	pak	30
16	Spajalice (26 mm, 1/100, niklovane)	pak	500
17	Kutija za spajalice sa magnetom	KOM	20
18	Lenjir (50cm)	KOM	10
19	Sveske A5 52 l (meki povez -kocka)	KOM	300
20	Sveske A4 52 l (meki povez-kocka i visoki karo)	KOM	500
21	Sveska ukoričena A4 80 l (kocka i visoki karo)	KOM	80
22	Indigo ručni PVC (1/100 listova)	pak	40

23	Fascikla PVC folija-U (sa 11 rupa za registratore)	KOM	800
24	Fascikla hromo kartonska bela	KOM	1500
25	Fascikla PVC sa mehanizmom	KOM	800
26	Fascikla PVC-L	KOM	800
27	Pantljička za pisaču mašinu 13 mm	KOM	15
28	Selotejp traka 15x33	KOM	100
29	Selotejp traka 50x66	KOM	50
30	Flomasteri obični (crni,plavi i crveni)	KOM	60
31	Flomasteri acetonski (crni,plavi i crveni)	KOM	500
32	Flomasteri za CD (sa jedne strane deblji i sa druge strane tanji vrh)	KOM	100
33	Koverta plave B6 5	KOM	3000
34	Koverta roze B5 CL	KOM	2000
35	Koverta žute 1000 AD	KOM	2000
36	Korektor lak 1/1	KOM	350
37	Korektor olovka 10g 1/12	KOM	100
38	Mastilo za pečate (50 ml,Pelikan)	KOM	40
39	Heftalica metalna (veća)	KOM	10
40	Rasheftivač	KOM	10
41	Rolna za telefaks 210x24 (Panasonic 92/51 i Panasonic 92/52)	KOM	140
42	Kanap tanji - klupče	KOM	50
43	Kanap deblji - klupko	KOM	200
44	Olovka grafitna sa gumicom	KOM	100
45	Ovlaživač za prste	KOM	20
46	Lepak -Oho (ili odgovarajući) 40gr.	KOM	30
47	Kalkulator - digitron	KOM	20
48	Bušač - zumba (metalna, buši najmanje 65 listova)	KOM	20
49	Municija za heftalicu 246, 1/1000	pak	400
50	Jastuče za pečate No.3	KOM	60
51	Tabulir 240x12 1+0 6" (2000 preklopa)	kutija	40
52	Tabulir 240x12 1+0 (2000 preklopa)	kutija	20
53	Tabulir 240x12 1+1 (1000 preklopa)	kutija	15
54	Olovka hemijska	KOM	500
55	Rolne za fiskalne kase (širina-28mm; prečnik- 40mm; hilzna- 13mm)	KOM	80
56	Rolne za fiskalne kase (širina-35mm; prečnik- 40mm; hilzna- 13mm)	KOM	80
57	Rolne za fiskalne kase	KOM	50

	(širina-20mm; prečnik- 40mm; hilzna- 13mm)		
58	Makaze srednje	КОМ	50
59	Zarezac (metalni)	КОМ	50
60	Nalog za prenos u tabuliru - virman 1+1	kutija	2
61	Obrasci razni po uzorku	КОМ	500

ПАРТИЈА 4 - ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ И ФОТОКОПИРНЕ АПАРАТЕ (рециклирани-са касетом понуђача)

Р.БРОЈ	ОПИС	Ј.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Toner za HP 1010/1020	КОМ	25
2	Toner za HP 1150	КОМ	3
3	Toner za HP P2015 dn	КОМ	5
4	Toner za HP 1102	КОМ	8
5	Toner za Samsung ML-1660	КОМ	4
6	Toner za Samsung ML-1665	КОМ	2
7	Toner za Samsung ML-1640	КОМ	30
8	Toner za Xerox 3140	КОМ	15
9	Toner za Lexmark e232	КОМ	6
10	Toner za Lexmark e260	КОМ	3
11	Toner za Lexmark e321	КОМ	4
12	Toner za Canon LBP 2900	КОМ	3
13	Toner za Canon LBP 6200 D	КОМ	90
14	Toner za Canon LBP 6020 B	КОМ	8
15	Toner za fotokopir Canon ir 2018	КОМ	5
16	Toner za fotokopir Konica Minolta (bizhub 185)	КОМ	8
17	Toner za Samsung M-2022	КОМ	90
18	Toner za Samsung SCX-4200	КОМ	3

ПРИЛОГ БР. 4 - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.

ПРИЛОГ БР. 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке]број.....[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Понуђач: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

У _____, _____ 2014. год.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке]број.....[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку,и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ПРИЛОГ БР. 6 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 61. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012) а у вези са чланом 8. Упутства понуђачима како да сачине понуду Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, образце, услове и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК И ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА

1.1. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском.

1.2. Понуђач даје понуду на језику на којем је припремљена конкурсна документација, односно на језику који је назначио у конкурсној документацији.

1.3. Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3 Закона о јавним набавкама.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

2.1. Понуђач понуду подноси непосредно, путем поште. Ако се понуда подноси непосредно, доставља се Понуђачу потврда о пријему понуде.

2.2. Понуђач попуњава понуду читко, јасно и недвосмислено.

2.3. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, Наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

2.4. На задњој страни коверте треба навести назив, адресу и број телефона понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом. **Такође треба навести бројеве и називе партија за које се достављају понуде.**

2.5. Понуде се достављају у запечаћеној коверти са знаком:

„ПОНУДА ЗА - Број, назив Јавне набавке и врста поступка за коју се понуда подноси - НЕ ОТВАРАТИ,,
препорученом пошиљком или лично на адресу:

ОБ "ДР АЛЕКСА САВИЋ"

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Пасјачка број 2, 18400 Прокупље

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу, Општа болница „др Алекса Савић“ Прокупље, Пасјачка 2, Прокупље (Служба за јавне набавке) са знаком:

„Имена понуде за јавну набавку добара – набавка канцеларијског потрошног и штампаног материјала, ЈН бр. 24/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или,

„Допуна понуде за јавну набавку добара – набавка канцеларијског потрошног и штампаног материјала, ЈН бр. 24/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или,

**Опозив понуде за јавну набавку добара – набавка канцеларијског потрошног и штампаног материјала, ЈН бр. 24/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или,
„Имена и допуна понуде за јавну набавку добара – набавка канцеларијског потрошног и штампаног материјала, ЈН бр. 24/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

6. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОДНОШЕЊУ ПОНУДЕ

- 6.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- 6.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- 6.3. Понуђач је дужан да понуди све ставке по спецификацији.
- 6.4. Понуда са варијантама неће се узимати у разматрање.
- 6.5. Рок важења понуде минимум 30 дана од дана отварања понуда.
- 6.6. Наручилац ће одбити понуду ако:
 - 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
 - 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
 - 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
 - 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- 6.7. Наручилац може одбити понуду уколико је понуђена неубичајено ниска цена.

7. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 7.1. Ако Наручилац у року за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију без одлагања ће измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 7.2. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење рока.
- 7.3. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

8 УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

- 8.1. Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да у обрасцу понуде наведе назив подизвођача, наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 8.2. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави Изјаву о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова, као и додатне услове .
- 8.3. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- 8.4. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.
- 8.5. У случају из претходног става наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.
- 8.6. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- 8.7. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.
- 8.8. Понуду може поднети група понуђача.
- 8.9. Понуђач је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави Изјаву о испуњености услова Изјаву о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова, као и додатне услове.
- 8.10. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
 - 4) понуђачу који ће издати рачун,
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
 - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача
- 8.11. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

- Понуде са авансним плаћањем ће бити одбијене као неприхватљиве.
- Максимални рок плаћања је 120 дана до краја 2014.године, док ће од 01.01.2015.године рок за плаћање бити до 90 дана, а на основу "Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама" (Сл.Гласник РС бр.119/2012).

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА

10.1 Вредности се исказују у динарима са и без пореза на додатну вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност са урачунатим попустом уколико га понуђач искаже у понуди.

10.2. Ако понуђена цена укључује и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

11.1. Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија је обавезан да приликом потписивања уговора достави наручиоцу, **за добро извршење посла**, неопозиву, безусловну финансијску гаранцију, плативу на први позив, без приговора, меницу у висини од 10% од вредности уговора без порезе, важења најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. **Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, и важност менице ће се променити .**

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

12.1. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

12.2. Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

12.3. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

12.4. Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА

13.1. Наручилац има право да након отварања затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда а може и да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чл. 93 Закона о јавним набавкама.

13.2. Додатна објашњења наручилац ће тражити у писаном облику.

13.3. Понуђач је дужан да поступи по писаном акту наручиоца и достави тражене податке на начин на који то наручилац у писаном акту захтева.

13.4. Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног акта наручиоца његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

13.5. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда

13.6. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је једнична цена.

13.7. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13.8. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена поступиће се у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

13.9. Наручилац неће признати било какве исправке текста који понуђач уноси у рубрике које је дужан да попуни, уколико нису потписане и оверене печатом од стране одговорног лица понуђача.

14. ВРСТА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И НАЧИН ПРИМЕНЕ МЕТОДОЛОГИЈЕ

14.1 Утврђује се врста критеријума за избор најповољније понуде за јавну набавку добара, и то:

Економски најповољнија понуда са следећим елементима критеријума:

Рбр	Елементи критеријума	Пондер
1.	Понуђена цена	90
2.	Рок испоруке	10
СВЕГА		100

14.2 Методологија примене елемената критеријума:

ПОНУЂЕНА ЦЕНА - Број пондера 90

Најнижа цена добија максимални број пондера - 90

Остале цене се пондеришу формулом:

$$\text{Формула: } \frac{\text{најнижа понуђена цена} \times \text{максимални број пондера}}{\text{понуђена цена}}$$

РОК ИСПОРУКЕ - Број пондера 10

- у року до 24 часа	10 пондера
- од 2-3 дана	7 пондера
- од 4-5 дана	3 пондера
- преко 5 дана	0 пондера

14.3 У случају да два или више понуђача имају исти број пондера на ранг листи:

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера, предност ће се дати понуђачу са понуђеним краћим роком испоруке. Уколико две или више понуда имају исти број пондера и исти понуђени рок испоруке, предност ће дати понуђачу који је први доставио понуду, тј. чија је понуда прва примљена од стране наручиоца.

15. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ

15.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује прописе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине о чему доставља Изјаву.

16. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

16.1 Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

16.2 После доношења одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

16.3 Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

16.4 Поднети захтев за заштиту права треба да буде сачињен у складу са чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Уплату таксе из члана 156. став 1. Закона о јавним набавкама извршити на жиро рачун бр.840-742221843-57 буџета Републике Србије са позивом на број јавне набавке.

17. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

17.1. Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

17.2. Одлука о додели уговора биће достављена свим понуђачима у року од 3 дана од дана доношења одлуке. Уколико понуђач одбије пријем Одлуке о додели уговора, сматраће се да је Одлука достављена дана када је пријем одбијен.

17.3. Уговор о јавној набавци биће закључен са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

17.4. Уговор о јавној набавци биће достављен потписан понуђачу који је изабран у року од 8 дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

17.5. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем на ранг листи.

17.6. У случају потребе примене методологије доделе пондера наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

ПРИЛОГ 7 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ добара - канцеларијског потрошног и штампаног материјала

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача (укључујући и општину којој припада):.....

.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

**ПРИЛОГ 7 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ ПОТРОШНОГ И ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА**

ПАРТИЈА 1 – СТАНДАРДНИ ОБРАСЦИ

Р.БРОЈ	ОПИС	Ј.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА ПО Ј.М. без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА
1	Prijava rođenja - 4 lista - A4 ncr + 4 A4 ncr, ukupno 12 listova u setu, lajmovano	КОМ	800		
2	Prijava E-1	КОМ	300		
3	BSŽ karton (B6, 250gr.) belo beli - od celuloze - nreciklirani	КОМ	100		
4	Protokol bolesnika (B4, 200 l, tvrd povez u ledja)-ofsetni beli papir 60gr od celuloze-nreciklirani	knjiga	220		
5	Protokol umrlih (B4, 200 l, tvrd povez u ledja)-ofsetni beli papir 60gr od celuloze-nreciklirani	knjiga	10		
6	Protokol zdrav. vaspitanja (A4, 200 l, tvrd povez u ledja)-ofsetni beli papir 60gr od celuloze-nreciklirani	knjiga	2		
7	Operacioni protokol (A4, 200 l, tvrd povez u ledja)-ofsetni beli papir 60gr od celuloze-nreciklirani	knjiga	10		
8	Račun za participaciju (A5 ncr, num., 100 l.)	blok	1000		
9	Priznanice (A6 ncr, num., 100 l.)	blok	300		
10	Uput dokt. specijalisti A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nreciklirani (100 l)	blok	10		
11	Uput za stacion. lečenje A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nreciklirani (100 l)	blok	10		
12	Uput za laboratoriju A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nreciklirani (100 l)	blok	10		
13	Kartica RK 30 (23x25cm, 250gr.)	КОМ	500		
14	Prijava oboljenja -smrti od zaraznih bolesti A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nreciklirani	КОМ	100		
15	Virman (A4/3, ncr, 100 l.)	blok	20		
16	Istorija bolesti (A3+3xA4, ncr)	set	100		
17	Otpusna lista sa epikrizom (A4, ncr, 100 l.)	blok	10		
18	Popisna lista osnovnih sredstava (A3, ncr, 100 l.)	blok	2		
19	Popisna lista sitnog inventara (A3, ncr, 100l.)	blok	2		
20	Dnevnik blagajne (A4, ncr, 100 l.)	blok	30		
21	Nalog blagajni da isplati (A5, ncr, 100 l.)	blok	30		
22	Nalog blagajni da naplati (A5, ncr, 100 l.)	blok	30		
23	Racun 33-20, A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nreciklirani (100 l)	blok	20		

24	Nalog za sluzbeno putovanje A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani (100 l)	KOM	600		
25	Nalog za uplatu obr. 1 (ncr, 100 l.)	blok	40		
26	Kontrolna knjiga održavanja motornih vozila (B6,ofset, num., 63 l.)	KOM	10		
27	Putni nalog za put. vozilo A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani (100 l)	blok	20		
28	List anestezije A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani	KOM	1000		
29	Nalog magacinu da izda (A5, ncr, 100 l.)	blok	200		
30	Nalog magacinu da primi (A5, ncr, 100 l.)	blok	200		
31	Potvrda o smrti - A4 obostrano 80gr - fotokopirni	KOM	100		
32	Delovodnik (B4, 200 l, tvrd povez u ledja)-ofsetni beli papir 60gr od celuloze-nericiklirani	knjiga	5		
33	Dnevna evidencija o posetama I radu u oblasti opšte medicine(A3 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani	KOM	100		
34	Dnevna evidencija o kretanju bolesnika u Bolnici - stacionaru (A4 obostran ofsetni i beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani (100 l)	blok	20		
35	Nalog za uplatu obr. 1, (ncr, 100 l.)	blok	15		
36	Karnet (A5, ofset, tvrd povez)	KOM	10		
37	Ehokardiografski pregled A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani (100 l)	blok	10		
38	Obdukcioni nalaz A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani (100 l)	blok	5		
39	Specifikacija lekova A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani	KOM	500		
40	Knjiga ulaznih faktura (A4, 100 l, tvrd povez u ledja)-ofsetni beli papir 60gr od celuloze-nericiklirani	knjiga	20		
41	Knjiga izlaznih faktura (A4, 100 l, tvrd povez u ledja)-ofsetni beli papir 60gr od celuloze-nericiklirani	knjiga	20		
42	Račun-priznanica (A5,ncr,3prim.)	blok	200		
43	Nalog za putničko vozilo (A4,ncr,100l)	blok	20		
44	Nalog za prevoz bolesnika (A5,ncr,100l)	blok	20		
45	Prijava bolesnika A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani	KOM	5000		
46	Račun troškova bolničkog lečenja (A4,ncr,100l)	blok	20		
47	Račun A5 sa PDV-om (ncr,100l)	blok	100		
48	Registar bolesnika (A4, 200 l, tvrd povez)-ofsetni beli papir 60gr od celuloze-nericiklirani	blok	10		
49	Zahtev za prevoz bolesnika (A5. ncr, 100l)	blok	200		
50	Račun troškova vanbolničkih usluga	blok	10		

	(ob.33-20-2000 ofset, 100 l) (ob.33-20-2000 ofset, 100 л)				
51	Prijava maligne neoplazme (ob.3-35-86)	KOM	100		
52	Temperaturno-terapijska lista B4 jednostran 2 boje ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani	KOM	15000		
53	Temperaturno-terapijska lista A4 jednostran 2 boje ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani	KOM	2000		
54	Protokol odlaganja medicinskog otpada (B4, 200 l, tvrd povez u ledja)-ofsetni beli papir 60gr od celuloze-nericiklirani	knjiga	3		
55	Protokol medicine rada (A4 jednostrano, ofsetni beli papir od celuloze - nericiklirani)	KOM	60		
56	Protokol rođenih (B4, 200 l, tvrd povez u ledja)-ofsetni i beli papir 60gr od celuloze-nericiklirani	knjiga	2		
57	Knjiga zaraznih bolesti (B4, 200 l, tvrd povez u ledja)-ofsetni beli papir 60gr od celuloze-nericiklirani	knjiga	20		
58	Knjiga dijalize (A4, 200 l, tvrd povez)-ofsetni beli papir 60gr od celuloze-nericiklirani	knjiga	50		
59	Knjiga za poštu (A4, 200 l, tvrd povez u ledja)-ofsetni beli papir 60gr od celuloze-nericiklirani	knjiga	5		
60	Maticni list porodjaja A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nericiklirani (ob.br. 3-02-sr)	KOM	1000		
61	Knjiga evidencije o prijemu i izdavanju opojnih droga (obr.br. 3-10-sr)	knjiga	5		

Вредност понуде без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Вредност понуде са ПДВ-ом	
Рок испоруке:	
Важење понуде: (мин 30 дана од дана отварања понуда)	
Начин подношења понуде: 1. самостално, 2. заједничка понуда, 3. са подизвођачем.	
* заокружити начин подношења понуде	
Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Евентуалне напомене	

Потпис и печат понуђача

**ПРИЛОГ 7 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ ПОТРОШНОГ И ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА**

ПАРТИЈА 2 – ОБРАСЦИ НА ШТАМПИ ПО УЗОРКУ

Р.БРОЈ	ОПИС	Ј.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА ПО Ј.М. без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА
1	Ehotomografski nalaz organa A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nreciklirani	КОМ	500		
2	Trebovanje hrane A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nreciklirani (100 l)	blok	20		
3	Trebovanje hrane (A3 jednostrano ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nreciklirani)	КОМ	50		
4	Dnevni jelovnik A4 jednostrano ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nreciklirani (100 l)	blok	10		
5	Sluzbi za transfuziju krvi A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nreciklirani	КОМ	3000		
6	Kabinetu za transfuziju krvi (A5 dvostrano ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nreciklirani)	КОМ	3000		
7	Ekstrakt za trebovanje lekova (ncr,100l.)	blok	100		
8	Sprovodnica mat. za patohis.pregled (ncr,100 l.)	blok	15		
9	Ultra zvucni pregled abdomena A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nreciklirani	КОМ	500		
10	Radioloski nalaz (B5,100 l.)	blok	5		
11	Bakterioloski nalaz (A5 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nreciklirani)	КОМ	8000		
12	Lista za konsultativne preglede (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nreciklirani)	КОМ	5000		
13	Izvestaj o patohist. pregledu (A4, ncr, 100 l.)	blok	5		
14	Decija lista (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nreciklirani)	КОМ	100		
15	Sanitarna knjižica (A6, ofset, 14 l)	КОМ	20		
16	Protokol rođenih (tvrđ povež u ledja)-ofsetni beli papir 60gr od celuloze-nreciklirani,500 l.)	КОМ	2		
17	Argar test, (A5 dvostrano ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nreciklirani)	КОМ	400		
18	Lista postoperativnog lečenja (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nreciklirani)	КОМ	8000		
19	Laboratorijski nalaz, (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nreciklirani)	КОМ	8000		
20	Lista terapije, (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nreciklirani)	КОМ	5000		
21	Ezo-fago-gastro-duodenoskopija (A4 obostran ofsetni	КОМ	200		

	beli papir 60gr od celuloze - nereciklirani)				
22	Interna porudzbenica, (A4, ncr, 100 l.)	blok	50		
23	Hiruski karton, (B5, 250gr, belo beli - od celuloze - nereciklirani)	KOM	1000		
24	Anestezioloski upitnik (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nereciklirani)	KOM	1000		
25	Anestezioloski zakljucak (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nereciklirani)	KOM	1000		
26	Istorija bolesti akuserska (A3+3A4, ncr)	KOM	1500		
27	Istorija bolesti ginekoloska (A3+3A4, ncr)	KOM	1500		
28	List za novorodjence (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nereciklirani)	KOM	4000		
29	Dnevna I tekuca evidencija A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nereciklirani (100 l)	blok	20		
30	Potvrde razne (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nereciklirani)	KOM	4000		
31	Knjizica za trudnice I novorodjencad (C6, ofset, 16l.)	KOM	10		
32	Partogram (A3 jednostrano ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nereciklirani)	KOM	1000		
33	Radna lista (A4, ncr, 100 l.)	blok	100		
34	Memorandum (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze)	KOM	500		
35	Kompjuterizovana tomografija (A5 dvostrano ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nereciklirani)	KOM	100		
36	Obrazac "Vrsta usluge" (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nereciklirani)	KOM	100		
37	Obrazac za rehabilitaciju (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nereciklirani)	KOM	100		
38	Izjava ginek.-akuš. (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nereciklirani)	KOM	200		
39	Eho štitne žlezde (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nereciklirani)	KOM	100		
40	Obrazac (raspored rada med.sestara-tehničara) A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nereciklirani	KOM	200		
41	Obrazac (prekovremeni rad - noćni rad - dežurstva - praznici - pripravnost) A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nereciklirani	KOM	200		
42	Obrazac (Republičkom zavodu zdravstvene zaštite) (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nereciklirani)	KOM	100		
43	Izveštaj laboratorije (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nereciklirani)	KOM	500		

44	Obrazac (Zavod za socijalno) (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nerekilirani)	KOM	100		
45	Obrazac (mesečne karte)	KOM	200		
46	Obrazac (vrsta usluge)	KOM	200		
47	Mesečni izveštaj o umrlim, operisanim i neoperisanim pacijentima) (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nerekilirani)	KOM	200		
48	Izveštaj o prosečnom broju preoperativnih dana lečenja i operisanih pacijenata po hirurgu za ____ god. (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nerekilirani)	KOM	200		
49	Izveštaj o prosečnoj dužini bolničkog lečenja, broju medicinskih sestara po bolničkoj postelji i broju pacijenata upućenih u druge ustanove za granu medicine za ____ god. (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nerekilirani)	KOM	200		
50	Mesečni izveštaj o broju preoperativnih dana lečenja i operisanih pacijenata za ____ god. (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nerekilirani)	KOM	200		
51	Obrazac (odeljenje; prebačeni, poslani, preminuli, vanredni događaji) (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nerekilirani)	KOM	500		
52	Izveštaj o licima lečenim u intenzivnoj nezi (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nerekilirani)	KOM	200		
53	Uput za laboratoriju - Odeljenje (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nerekilirani)	KOM	4000		
54	Mesečni izveštaj o umrlim od infarkta miokarda i cerebrovaskularnog insulta za ____ god. (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nerekilirani)	KOM	200		
55	Izveštaj o broju obdukovanih i podudarnosti kliničkih i obdukcioni dijagnoza za granu medicine za ____ god. (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nerekilirani)	KOM	200		
56	Izveštaj o broju i vrsti izvršenih operacija po odeljenjima odnosno službama (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nerekilirani)	KOM	200		
57	Izveštaj o ostvarenom broju bolesnika i bolesničkih dana (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nerekilirani)	KOM	400		
58	Izveštaj za dan (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nerekilirani)	KOM	400		
59	Obdukcioni zapisnik (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nerekilirani)	KOM	400		
60	Obrazac - usluge akušer. (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nerekilirani)	KOM	100		

61	Obrazac- Republičkom zavodu zdravstvene zaštite) (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nereciklirani)	KOM	100		
62	Sprovodnica (podaci o odlag.mater. radi sahranjivanja) (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nereciklirani)	KOM	500		
63	Mesečni izveštaj o umrlim, operisanim i neoperisanim pacijentima) (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nereciklirani)	KOM	200		
64	Izveštaj o prosečnom broju preoperativnih dana lečenja i operisanih pacijenata po hirurgu za _____ god. (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nereciklirani)	KOM	200		
65	Karton za očno odeljenje (B6, obostran)	KOM	200		
66	Karton PNF (A5 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nereciklirani)	KOM	1000		
67	Karton OPP (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nereciklirani (100 l))	blok	60		
68	List zdravstvene nege (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nereciklirani (100 l))	blok	60		
69	Lista potrošnog materijala (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nereciklirani (100 l))	blok	10		
70	Lista rezultata (A5 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nereciklirani)	KOM	2000		
71	Obrazac - krvna grupa (A5 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nereciklirani)	KOM	2000		
72	Obrazac za biohemijsku laboratoriju (A5 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nereciklirani)	KOM	2000		
73	Obrazac za tumor - marker (A5 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nereciklirani)	KOM	2000		
74	Obrazac analize za dečiji boks (A5 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nereciklirani)	KOM	100		
75	Obrazac analize za mikrobiologiju (A5 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nereciklirani)	KOM	15000		
76	Uputni list (A5 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nereciklirani)	KOM	15000		
77	Obrazac FMR (A5 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nereciklirani)	KOM	5000		
78	Potvrda o učestvovanju na stručnom sastanku (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nereciklirani)	KOM	500		
79	Izveštaj o rezultatima testiranja (A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nereciklirani)	KOM	500		
80	Nalepnice za transfuziju (za svezu krv, plazmu...) 10*10cm	KOM	3000		

Вредност понуде без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Вредност понуде са ПДВ-ом	
Рок испоруке:	
Важење понуде: (мин 30 дана од дана отварања понуда)	
Начин подношења понуде: 1. самостално, 2. заједничка понуда, 3. са подизвођачем. * заокружити начин подношења понуде	
Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Евентуалне напомене	

Потпис и печат понуђача

**ПРИЛОГ 7 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ ПОТРОШНОГ И ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА**

ПАРТИЈА 3 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

Р.БРОЈ	ОПИС	Ј.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА ПО Ј.М. без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА
1	Ribon traka (LQ 2170)	КОМ	25		
2	Ribon traka (LQ 800)	КОМ	30		
3	Ribon traka LX 300 (LQ 570/800)	КОМ	30		
4	Fotokopirni papir A4 (1/500) (80 g)	ris	2500		
5	Pelir papir A4 (1/1000) (40 g)	ris	5		
6	Karo papir A3 (1/250)	ris	25		
7	Registratori A4 normal sa kutijom i mehanizmom, karton siva lepenka, debljine 1.25, obložen šagrinom	КОМ	400		
8	CD-R u PVC kutiji	КОМ	200		
9	DVD-R u papirnom omotu	КОМ	25000		
10	Flomaster za naglasavanje teksta (signir)	КОМ	100		
11	Gumice skolske	КОМ	20		
12	Ading rolna 57 mm	КОМ	100		
13	Mine za hemijsku olovku-plave (tanje i deblje)	КОМ	1500		
14	Mine za hemijsku olovku-crvene	КОМ	200		
15	Mine za tehnicku olovku 0,5 mm	pak	30		
16	Spajalice (26 mm, 1/100, niklovane)	pak	500		
17	Kutija za spajalice sa magnetom	КОМ	20		
18	Lenjir (50cm)	КОМ	10		
19	Sveske A5 52 I (meki povez -kocka)	КОМ	300		
20	Sveske A4 52 I (meki povez-kocka i visoki karo)	КОМ	500		
21	Sveska ukoričena A4 80 I (kocka i visoki karo)	КОМ	80		
22	Indigo ručni PVC (1/100 listova)	pak	40		
23	Fascikla PVC folija-U (sa 11 rupa za registratore)	КОМ	800		
24	Fascikla hromo kartonska bela	КОМ	1500		
25	Fascikla PVC sa mehanizmom	КОМ	800		
26	Fascikla PVC-L	КОМ	800		
27	Pantljička za pisaću mašinu 13 mm	КОМ	15		
28	Selotejp traka 15x33	КОМ	100		
29	Selotejp traka 50x66	КОМ	50		
30	Flomasteri obični (crni, plavi i crveni)	КОМ	60		

31	Flomasteri acetonski (crni,plavi i crveni)	KOM	500		
32	Flomasteri za CD (sa jedne strane deblji i sa druge strane tanji vrh)	KOM	100		
33	Koverta plave B6 5	KOM	3000		
34	Koverta roze B5 CL	KOM	2000		
35	Koverta žute 1000 AD	KOM	2000		
36	Korektor lak 1/1	KOM	350		
37	Korektor olovka 10g 1/12	KOM	100		
38	Mastilo za pečate (50 ml,Pelikan)	KOM	40		
39	Heftalica metalna (veća)	KOM	10		
40	Rasheftivač	KOM	10		
41	Rolna za telefaks 210x24 (Panasonic 92/51 i Panasonic 92/52)	KOM	140		
42	Kanap tanji - klupče	KOM	50		
43	Kanap deblji - klupko	KOM	200		
44	Olovka grafitna sa gumicom	KOM	100		
45	Ovlaživač za prste	KOM	20		
46	Lepak -Oho (ili odgovarajuci) 40gr.	KOM	30		
47	Kalkulator - digitron	KOM	20		
48	Bušač - zumba (metalna, buši najmanje 65 listova)	KOM	20		
49	Municija za heftalicu 246, 1/1000	pak	400		
50	Jastuče za pečate No.3	KOM	60		
51	Tabulir 240x12 1+0 6" (2000 preklopa)	kutija	40		
52	Tabulir 240x12 1+0 (2000 preklopa)	kutija	20		
53	Tabulir 240x12 1+1 (1000 preklopa)	kutija	15		
54	Olovka hemijska	KOM	500		
55	Rolne za fiskalne kase (širina-28mm; prečnik- 40mm; hilzna- 13mm)	KOM	80		
56	Rolne za fiskalne kase (širina-35mm; prečnik- 40mm; hilzna- 13mm)	KOM	80		
57	Rolne za fiskalne kase (širina-20mm; prečnik- 40mm; hilzna- 13mm)	KOM	50		
58	Makaze srednje	KOM	50		
59	Zarezac (metalni)	KOM	50		
60	Nalog za prenos u tabuliru - virman 1+1	kutija	2		
61	Obrasci razni po uzorku	KOM	500		

Вредност понуде без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Вредност понуде са ПДВ-ом	
Рок испоруке:	
Важење понуде: (мин 30 дана од дана отварања понуда)	
Начин подношења понуде: 1. самостално, 2. заједничка понуда, 3. са подизвођачем. * заокружити начин подношења понуде	
Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Евентуалне напомене	

Потпис и печат понуђача

**ПРИЛОГ 7 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ ПОТРОШНОГ И ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА**

ПАРТИЈА 4 - ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ и ФОТОКОПИРНЕ АПАРАТЕ (рециклирани-са касетом понуђача)

Р.БРОЈ	ОПИС	Ј.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА ПО Ј.М. без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА
1	Toner za HP 1010/1020	КОМ	25		
2	Toner za HP 1150	КОМ	3		
3	Toner za HP P2015 dn	КОМ	5		
4	Toner za HP 1102	КОМ	8		
5	Toner za Samsung ML-1660	КОМ	4		
6	Toner za Samsung ML-1665	КОМ	2		
7	Toner za Samsung ML-1640	КОМ	30		
8	Toner za Xerox 3140	КОМ	15		
9	Toner za Lexmark e232	КОМ	6		
10	Toner za Lexmark e260	КОМ	3		
11	Toner za Lexmark e321	КОМ	4		
12	Toner za Canon LBP 2900	КОМ	3		
13	Toner za Canon LBP 6200 D	КОМ	90		
14	Toner za Canon LBP 6020 B	КОМ	8		
15	Toner za fotokopir Canon ir 2018	КОМ	5		
16	Toner za fotokopir Konica Minolta (bizhub 185)	КОМ	8		
17	Toner za Samsung M-2022	КОМ	90		
18	Toner za Samsung SCX-4200	КОМ	3		

Вредност понуде без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Вредност понуде са ПДВ-ом	
Рок испоруке:	
Важење понуде: (мин 30 дана од дана отварања понуда)	
Начин подношења понуде: 1. самостално, 2. заједничка понуда, 3. са подизвођачем.	
* заокружити начин подношења понуде	
Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен	

подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Евентуалне напомене	

Потпис и печат понуђача

1 Подаци о учесницима у заједничкој понуди

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

2 Подаци о учесницима у заједничкој понуди

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

3 Подаци о учесницима у заједничкој понуди

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

1 Подаци о подизвођачима у понуди

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

2 Подаци о подизвођачима у понуди

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

3 Подаци о подизвођачима у понуди

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

ПРИЛОГ БР. 8 - МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Понуђач је дужан да попуни сва поља, парафира, овери печатом сваку страну и потпише модел уговора, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.

Закључен дана ____ . ____ . 2014. год. између уговорних страна:

Наручиоца Опште болнице "др Алекса Савић" са седиштем у Прокупљу,
Ул. Пасјачка бр.2, кога заступа вд директор др Радмила Лазовић Антонијевић
(у даљем тексту : **наручилац**)

и

_____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. ____, кога заступа директор _____
(у даљем тексту : **понуђач**)

Подаци о наручиоцу:

Подаци о понуђачу :

ПИБ :	107442991	ПИБ :	
Матични бр. :	17825755	Матични бр. :	
Бр.рачуна :	840 -843661-69	Бр.рачуна :	
Телефон :	027/321-087	Телефон :	
Телефакс :	027324-762	Телефакс :	
E-mail:	opstabolnica@gmail.com	E-mail:	

Основ уговора:

Број и датум слања позива за подношење понуда	Бр. ____ .од ____ 2014.год.
Број и датум одлуке о избору најповољније понуде	Бр. ____ .од ____ 2014.год.

Понуда изабраног понуђача бр. ____ од _____.

Члан 1

Предмет овог уговора је испорука канцеларијског потрошног и штампаног материјала ОБ "др Алекса Савић" Прокупље.

Члан 2

Понуђач се обавезује да испоручи робу (чл.1 уговора) Наручиоцу, а на основу понуде бр. ____ од ____ 2014. год. достављене у поступку јавне набавке мале вредности бр. ____ и која је прихваћена од стране стручне комисије Наручиоца.

Члан 3

Вредност уговорене јавне набавке из понуде Понуђача бр. ____ од ____ 2014. године износи:

- за Партију 1 - Стандардни обрасци, износи _____ динара без ПДВ-а,
- за Партију 2 - Обрасци на штампи по узорку, износи _____ динара без ПДВ-а,
- за Партију 3 – Канцеларијски потрошни материјал, износи _____ динара без ПДВ-а,
- за Партију 4 – Тонери за штампаче и фотокопирне апарате, износи _____ динара без ПДВ-а.

Члан 4

Цена предметне јавне набавке која је утврђена у понуди понуђача може се усклађивати – мењати само уколико дође до промене курса Еура +/- 5 % у односу на курс Еура на дан закључења Уговора. Усклађивање уговорених цена вршиће се применом средњег девизног курса Народне банке Србије. Средњи курс Еура код НБС на дан закључења Уговора износи _____.

Понуђач је у обавези да уколико дође до промене цене предметних добара (повећање-смањење), писменим путем обавести Наручиоца о насталим променама са приложеним доказима о насталој промени.

Члан 5

Наручилац се обавезује да по испоруци робе и достављене фактуре понуђача, износ уплати на жиро рачун понуђача _____ код банке _____ и то у року до 120 дана од дана достављања фактуре, до краја 2014.године, док ће од 01.01.2015.године рок за плаћање бити до 90 дана од дана достављања фактуре.

Члан 6

У случају да Понуђач није у могућности да испоручи тражене производе у договореном року, Наручилац има право да исте набави на другом месту при чему се изабрани Понуђач терети за евентуалне трошкове разлике више плаћене цене, додатним трошковима везаним за ту набавку и евентуалним штетама коју Наручилац трпи због неизвршења испоруке од стране изабраног Понуђача.

Уколико се неиспука траженог производа понови, тј. уколико се неуредно извршавају уговорене обавезе у потпуности или делимично или из једне или више партија из члана 3. овог уговора, Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор писменим обавештењем упућеним Понуђачу и да тражи наплату менице за добро извршење посла.

У случају делимичног раскида уговора односно у случају раскида уговора у погледу једне или више партија из члана 3. овог уговора, остале одредбе уговора остају на снази.

Члан 7

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може наручити од Понуђача количину добара до +/- 15% на укупно уговорену количину.

Испоруку предметне јавне набавке врши искључиво овлашћени представник понуђача, што подразумева да уколико предмет јавне набавке стигне до магацина Наручиоца на други начин, роба ће бити враћена Понуђачу. Понуђач се обавезује да по потписивању овог Уговора врши испоруку предметне набавке сукцесивно према захтевима и по налогу наручиоца.

Испорука се врши по пријему поруџбине, у року од _____, Ф-ко магацин наручиоца.

Понуђач се обавезује да уз испоручена предметна добра испостави наручиоцу фактуру са позивом на број уговора и број партије по коме врши испорука.

Члан 8

Понуђач се обавезује да приликом потписивања Уговора достави наручиоцу, за добро извршење посла, у потпуности попуњено Менично писмо – овлашћење и меницу у висини од 10% вредности уговора, за корисника соло менице и потписану и оверену печатом соло меницу.

Члан 9

Предметна набавка мора бити упакована на начин који је уобичајен за ту врсту добра и испоручена у оригиналној амбалажи произвођача.

Члан 10

Уговорне стране су сагласне да се врши комисијска примопредаја предметне набавке и о томе сачини записник од овлашћених представника уговорних страна. Уколико комисија уочи неке недостатке приликом пријема набавке, било квантитативне, било квалитативне, констатоваће их записнички. Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена понуђачу у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Уколико се испоруком не задовољи квалитет, понуђач је у обавези да наручиоцу одмах, а најкасније у року од три дана испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета.

Квалитет предметне набавке мора у потпуности одговарати:

- важећим домаћим, европским, међународним или другим стандардима и сродним документима за ту врсту добара и

- уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду понуђача.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене предметне набавке у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке предметне набавке из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета предметне набавке, трошкови анализе падају на терет понуђача.

Члан 11

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

Члан 12

У случају неиспуњења обавеза из овог уговора, за евентуалне спорове утврђује се надлежност Трговинског суда у Нишу.

Члан 13

Уговорна страна која је незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране има право да једнострано раскине уговор писаним путем, са отказним роком од 5 дана, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности испунила.

Члан 14

Измене и допуне текста овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране закључивањем Анекса Уговора.

Члан 15

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи 9 месеци.

Члан 16

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

Саставни део овог Уговора су његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 - Понуда понуђача заведена код наручиоца под бр. _____ од _____ 2014. године

Прилог бр. 2 - Финансијска гаранција из члана 8. овог уговора

У г о в а р а ч и :

П о н у ђ а ч,

Н а р у ч и л а ц,

**Општа болница
"др Алекса Савић" Прокупље
вд Директор,**

др Радмила Лазовић Антонијевић

ПРИЛОГ 9 – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

- 9.1 Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- 9.2 Трошкове припреме и пондношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 9.3 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПРИЛОГ 10 – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/2012) и чланова 2 и 20 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова,

ИЗЈАВА

За понуђача _____ из _____ са седиштем _____, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подноси независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Понуђач

.....
Назив понуђача и печат

.....
Законски заступник понуђача

.....
Име и презиме

.....
Број личне карте

.....
Својеручни потпис даваоца изјаве

ПРИЛОГ 11 – ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....у поступку јавне набавке.....бр....., поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.